

**Punt 21 : Reglement verhuring lokalen Ontmoetingscentrum
Aanslagjaar 2010**

DE RAAD,

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake ;

Gelet op artikel 252 en 253 van het gemeentedecreet houdende het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLUIT: met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 : Voor een termijn eindigend 31 december 2010 wordt ten voordele van de gemeente een retributie geheven op het verhuren van lokalen van het Ontmoetingscentrum

Artikel 2 :

De lokalen van het Ontmoetingscentrum staan ter beschikking van verenigingen die erkend zijn door een van de huidige en toekomstige gemeentelijke adviesraden.

Andere kandidaat-gebruikers dienen tijdig een schriftelijke aanvraag te doen bij het Schepencollege, die de huurprijs bepaalt.

Artikel 3 :

De lokalen dienen tijdig te worden gereserveerd tijdens de openingsuren op de Dienst Verhuringen, Dorpsstraat 25 te 3830 Wellen

Openingsuren :

Dienst Verhuringen (Tel 012/670 700)

Dorpsstraat 25

van maandag tot en met vrijdag :

van 9 tot 12 h

maandag van 16 tot 19h30

woensdag van 13 tot 16 uur

Artikel 4 :

Voor de gemeentelijke adviesraden is het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur gratis.

Voor de verenigingen aangesloten bij een van de gemeentelijke

adviesraden worden de volgende gebruikerstarieven vastgelegd :
Voor de lokalen van het Ontmoetingscentrum :

- een voormiddag, een namiddag of een avond : 2 Euro per lokaal;
- volledig 1^{ste} verdiep: 4 euro

Artikel 5 :

De vergaderingen van de Gemeenteraad hebben altijd voorrang op andere reserveringen.

Artikel 6 :

De verantwoordelijke van de vereniging die de accommodatie reserveert, zal een document ondertekenen waarop het huishoudelijk reglement vermeld is. Elke gebruiker dient het huishoudelijk reglement strikt na te leven.

1. Elke vereniging dient het te gebruiken lokaal tenminste één week op voorhand aan te vragen.
2. Indien een manifestatie niet doorgaat, tenminste de dag voordien annuleren.
3. De sleutel wordt de dag voor gebruiksdatum afgehaald tijdens de openingsuren op de Dienst Verhuringen, Dorpstraat 25
4. Iedere vereniging gebruikt uitsluitend het haar toegewezen lokaal (zie document voor reservering).
5. Bij gebruik van de keuken wordt bij het afhalen van de sleutel een lijst van het benodigd keukenmateriaal en bestek ingevuld.
6. Indien de vereniging audio-visueel materiaal wilt gebruiken dan wordt dit bij het afhalen van de sleutel schriftelijk aangevraagd op het daartoe bestemde formulier.
7. De vereniging dient zelf te zorgen voor eventuele dranken.
8. Tafels, stoelen en audio-visuele apparatuur mogen niet verhuisd worden van de ene verdieping naar de andere.
9. De gebruikte lokalen worden in behoorlijke staat achtergelaten, namelijk :
 - tafels worden afgeruimd;
 - glazen, tassen en bestekken worden verzameld op dienbladen, het gebruikte materiaal tijdens de kooklessen moet worden afgewassen;
 - asbakken moeten op het metalen aanrecht geplaatst worden;
 - tafels en stoelen terug op oorspronkelijke plaats;
 - lichten worden gedoofd (ook op de toiletten);
 - ramen worden gesloten;
- iedere vereniging is verantwoordelijk voor het afsluiten van de voordeur van het Ontmoetingscentrum;
- etensresten worden meegenomen (voorzie een vuilzak);
- beschadigingen en/of gebroken materiaal worden genoteerd in het daartoe bestemd register (op een tafel onder het huishoudelijk reglement en de brandvoorschriften);

- in geval van elektriciteitspanne of brandalarm onmiddellijk het gebouw ontruimen, dan de controleur der werken Guy Polling verwittigen, GSM 0495/87.19.15.

- De nodige hulpdiensten worden automatisch verwittigd.

10. De sleutel wordt na gebruik (volgende dag) teruggebracht. (behoudens individuele afwijking van het schepencollege).

Deze sleutel mag onder geen enkele voorwaarde uitgeleend worden aan derden. De voorzitter van de vereniging is hoofdelijk verantwoordelijk bij vaststelling van enig misbruik.

11. Alle gebroken en beschadigd materiaal moet vergoed worden.

12. Onder geen enkele voorwaarde zijn gasvuren, alcoholvuren of elektrische apparatuur dienend om te koken en vreemd aan het gebouw toegelaten.

13. Na controle van het gebruikte lokaal en materiaal wordt de waarborg terugbezorgd.

14. Verenigingen kunnen zich laten oproepen via het nummer 012/74.68.85.

Artikel 7 :

Het huishoudelijk reglement en de brandvoorschriften worden ter kennisgeving van de gebruiker opgehangen in ieder toegankelijk lokaal.

Artikel 8 : Hoger vernoemde retributies dienen betaald te worden in handen van de gemeenteontvanger of in handen van de aangestelde personeelsleden ofwel door storting op voorhand op de rekening 091/0004969-51 van het gemeentebestuur Wellen

Artikel 9 : Aan het einde van elke maand zullen de gelden die door de aangestelde personeelsleden werden ontvangen in de gemeentekas gestort worden. Voornoemde personeelsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en dienen derhalve regelmatig controle uit te oefenen op de toepassing ervan, inzonderheid op de inschrijving van de gelden en hun regelmatige storting in de gemeentekas.