



UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van : **2 maart 2023**

Aanwezig: Els Robeyns, Burgemeester
Frank Cornitensis, Voorzitter
Ellen Punie, Kristien Treunen, Luc Knuts, Schepenen
Benny Maes, Eric Martens, Sandra Jans, Marc Weeghmans, Stijn Vandersmissen, Stéphanie Billen, Marina Scholts, Gerry Briers, Ronald Kenis, Gerda Missotten, Willy Bex, Nicky Plaisier, Mathy Vanbrabant, Raadsleden
Mia Cuppens, Algemeen directeur
Verontschuldigd: Ilse Bosmans, Schepen

Domein: Algemeen, bestuur, veiligheid en welzijn
PUNT 1 : REGLEMENT BURGERBUDGET - GOEDKEURING

DE RAAD,

Voorgeschiedenis/aanleiding

In uitvoering van het meerjarenplan, wenst het bestuur een participatie in kader van burgerbudget te starten.

Juridische grondslag

Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, gecoördineerd
Gemeentedecreet van 15.07.2005, gecoördineerd
Nieuwe gemeentewet van 24.06.1988, gecoördineerd
Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
Besluit gemeenteraad van 23 december 2022 betreffende het vaststellen en goedkeuren MJP 2020-2025, herziening 4
Besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 20.02.2023

Toelichting (feiten en context)

Wellen wil burgers actief laten participeren. Via een burgerbudget kunnen Wellenaren voorstellen indienen om samen aan de gemeente te bouwen en om uitdagingen in hun straat, wijk of buurt te helpen aanpakken. In het meerjarenplan wordt er vanaf 2023 jaarlijks 7000 euro voorzien voor het burgerbudget.

Gewone beleidsdoelstellingen

Budget/kosten/krediet	7.000 €/7.000€/7.000€
Beleidsdoelstelling	BD000007
Actieplan	AP000016
Actie	AC000040

Beleidsdomein	AVW Algemeen bestuur, veiligheid en welzijn
Registratiesleutel	MJP001271
Investeringsenveloppe	-
Visum	-

BESLUIT:

Goedkeuren
eenparig

Het college beslist:

Art. 1 Het ontwerp reglement "burgerbudget", zoals in bijlage toegevoegd aan dit besluit, goed te keuren.

Art. 2 Het reglement wordt in toepassing van art. 285 en volgende bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:
De algemeen directeur
get. Mia Cuppens

De voorzitter gemeenteraad
get. Frank Cornitensis

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL



Mia Cuppens
Algemeen directeur

Els Robeyns
Burgemeester

Reglement burgerbudget

Artikel 1: Doel.....	2
Artikel 2: Wie kan voorstellen indienen?	2
Artikel 3: Welke projecten komen in aanmerking?.....	2
Artikel 4: Indienen projecten (stap 1)	3
Artikel 5: Stemming door de burgers (stap 2).....	3
Artikel 6: Toekenning van budget aan de gekozen voorstellen (stap 3)	4
Artikel 7: Uitvoering van de projecten (stap 4)	4
Artikel 8: Toekenning en verantwoording budget	5
Artikel 9: Slotbepalingen	5
Artikel 10: Inwerkingtreding.....	5

Artikel 1: Doel

Wellen wil burgers actief laten participeren. Via een burgerbudget kunnen Wellenaren voorstellen indienen om samen aan de gemeente te bouwen en om uitdagingen in hun straat, wijk of buurt te helpen aanpakken.

Dit reglement bepaalt hoe burgerbudgetten kunnen worden toegekend. Burgerbudgetten dienen om projecten op te zetten die de sociale cohesie, het welzijn of de beleving in de buurt bevorderen. Bovendien dienen ze een meerwaarde te betekenen voor de gemeenschap en passen binnen de bevoegdheden van het lokaal bestuur.

Artikel 2: Wie kan voorstellen indienen?

De volgende personen en organisaties kunnen een voorstel indienen:

- Natuurlijke personen vanaf de leeftijd van 16 jaar (16 jaar worden in het jaar dat het project ingediend wordt), gedomicilieerd in Wellen. Zij kunnen zich eventueel verenigen rond een voorstel of als afvaardiging van een buurt optreden, maar dit is niet noodzakelijk.
- Verenigingen waarvan de verantwoordelijke natuurlijke persoon gedomicilieerd is in Wellen.

Natuurlijke personen met een politiek mandaat binnen de gemeente (de leden van de gemeenteraad en de leden van het bijzonder comité van de sociale dienst) kunnen geen voorstellen indienen omdat zij over andere mogelijkheden beschikken om op het gemeentelijk beleid te wegen. Dit geldt eveneens voor de personeelsleden die belast zijn met de bijstand, opvolging en/of controle van de projectvoorstellen binnen het burgerbudget.

Er kan slechts 1 project per jaar ingediend worden per persoon of per groep van personen. Wie een project indient als individu kan eveneens deelnemen aan een project dat ingediend wordt door een groep. Ook kan één persoon deel uit maken van verschillende groepen die een project indienen. Het één sluit het andere niet uit.

Artikel 3: Welke projecten komen in aanmerking?

Om in aanmerking te komen voor een burgerbudget dient een project te voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- de sociale cohesie, het welzijn of de beleving in een Wellense wijk, buurt of straat bevorderen
- laagdrempelig en toegankelijk zijn voor iedereen en geen personen uitsluiten
- realiseerbaar zijn binnen een jaar na toekenning van het budget en een meerwaarde hebben op langere termijn
- innovatief zijn en niet er puur op gericht zijn om bestaande initiatieven in stand te houden
- kaderen binnen de bevoegdheden van het bestuur
- niet in conflict zijn met bestaande beleidsbeslissingen van het lokaal bestuur

Volgende initiatieven zijn echter uitgesloten:

- acties die kaderen in de reguliere werking van bestaande verenigingen
- privé-initiatieven die niet openstaan voor alle (buurt)bewoners
- commerciële acties
- projecten met een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter
- projecten die reeds voorkomen in het meerjarenplan van het bestuur of hiermee in conflict zijn
- initiatieven die reeds in aanmerking komen voor een subsidiering binnen de andere bestaande reglementen (vb. organisatie van een buurtfeest)

Voorstellen dienen onderstaand traject te doorlopen:

Stap 1: Indienen van projecten

Stap 2: Stemming door de burgers

Stap 3: Toekenning budget aan de gekozen voorstellen

Stap 4: Uitvoering van de projecten

Artikel 4: Indienen projecten (stap 1)

4.1 Indienen voorstellen

Een aanvraag voor een burgerbudget gebeurt via het invulformulier op de website www.wellen.be.

Indien gewenst kan het invulformulier opgevraagd worden bij het lokaal bestuur zodat de aanvraag ook op papier kan gebeuren.

Een projectvoorstel omvat minstens:

- De gegevens van de indiener(s): naam, adres, geboortjaar, e-mailadres en telefoonnummer
- Korte omschrijving van het project
- Raming van de kostprijs
- Op welke manier bevordert je voorstel de sociale cohesie, het welzijn of de beleving in een Wellense wijk, buurt of straat / Omschrijf waarom je projectvoorstel laagdrempelig en toegankelijk voor iedereen is.
- Timing

4.2 Ontvankelijkheidstoets

Nadat de periode voor het indienen van voorstellen is afgesloten, zal het voorstel administratief nagekeken worden op de volgende criteria:

- Bevat het ingediende voorstel alle gevraagde gegevens?
- Voldoet het voorstel aan de vooropgestelde voorwaarden binnen dit reglement?
- Kan het voorstel uitgevoerd worden binnen het beschikbare budget van het burgerbudget?
- Komt het voorstel nog niet voor in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur?

Projecten die niet voldoen aan bovenstaande criteria, of niet volledig zijn, zullen niet weerhouden worden. De indiener ontvangt in dit geval bijkomende feedback over de reden van niet weerhouden en krijgt de kans zijn project aan te passen en rekening te houden met de bijkomende feedback.

Na het ontvangen van de feedback, krijgt men 14 dagen de tijd om een aangepast project te bezorgen. Indien er na deze periode geen aangepast voorstel wordt bezorgd, zal het project niet weerhouden worden.

Een lijst van ontvankelijke voorstellen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De projectindieners worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de ontvankelijkheid, samen met het verdere verloop van de procedure.

Artikel 5: Stemming door de burgers (stap 2)

Om het draagvlak voor de ingediende voorstellen bij de bevolking te kennen, mogen de Wellenaren kiezen welke voorstellen uitgevoerd moeten worden.

Iedere inwoner van Wellen kan mee kiezen tussen de ingediende projectvoorstellen. Men moet wel minstens 12 jaar oud zijn op 1 januari van het jaar waarin de voorstellen ingediend worden. Om

iedereen in staat te stellen om te stemmen, wordt de stemming zowel digitaal als fysiek georganiseerd.

Elke stemgerechtigde kan slechts 1 maal deelnemen aan de stemming, waarbij hij/ zij verplicht zijn/ haar stem uitbrengt op drie verschillende projectvoorstellen. Het favoriete projectvoorstel krijgt drie punten toegekend, twee punten worden gegeven voor de tweede plaats en één punt wordt toegekend voor de derde plaats. Indien er drie of minder projecten werden ingediend, kan er maar één punt per stemgerechtigde worden toegekend aan zijn/ haar favoriet project.

Elke stemgerechtigde dient enkele gegevens door te geven (geboortjaar en straatnaam).

5.1 Digitaal

Er kan gestemd worden via een invulformulier op de gemeentelijke website. Hier worden ook de verschillende projecten voorgesteld.

5.2 Fysiek

Er zal een stemformulier verschijnen in het gemeentelijk infoblad. Ook aan het onthaal van de gemeente/ het OCMW kan een stemformulier bekomen worden. Deze kunnen ingediend worden bij het onthaal van de gemeente of in de brievenbus van het gemeentehuis gedeponiseerd worden.

De inwoners worden via de gemeentelijke communicatiekanalen geïnformeerd over de manier waarop er gestemd kan worden.

Artikel 6: Toekenning van budget aan de gekozen voorstellen (stap 3)

Voor het burgerbudget wordt in de legislatuur 2020-2025 jaarlijks een bedrag voorzien van 7000 euro vanaf 2023.

Na de stemronde maken we een rangschikking op van alle ingediende voorstellen, op basis van het aantal stemmen dat ze kregen. Het best scorende project krijgt het gevraagde budget en kan uitgevoerd worden. Het resterende budget wordt over de volgende hoogst gerangschikte projecten verdeeld, op voorwaarde dat dit restbedrag volstaat om nog extra projecten te financieren.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst van gekozen projecten vast. Het lokaal bestuur maakt bekend welke voorstellen gekozen zijn.

Artikel 7: Uitvoering van de projecten (stap 4)

De indieners van de gekozen voorstellen krijgen 1 jaar de tijd om hun project te realiseren.

Indien er zich een geval van overmacht voordoet waardoor deze termijn niet gehaald kan worden, kan de termijn van uitvoering verlengd worden. Hierover dient men het lokaal bestuur steeds te informeren. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de eventuele verlenging van termijn van uitvoering.

De uitvoering zal steeds in overleg met het lokaal bestuur gebeuren.

Indien er aan één van de voorwaarden in dit reglement niet (meer) wordt voldaan, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht om de voortzetting van het traject stop te zetten.

Artikel 8: Toekenning en verantwoording budget

Na goedkeuring van de lijst met gekozen voorstellen door het college van burgemeester en schepenen, wordt met de indiener(s) van het voorstel/ de voorstellen besproken welk deel van de uitvoering door de gemeente zal uitgevoerd worden en welk deel de indiener voor zijn rekening neemt. Indien de projectindiener het project (deels) mag uitvoeren worden de financiële middelen die hiervoor nodig zijn aan hem overgemaakt. Aan de hand van het opgemaakte budget zal men 90% van de middelen onmiddellijk krijgen, de resterende 10% ontvangt men na het indienen van een evaluatieverslag met bijhorende kostenstaat, inclusief verantwoordingsstukken. Toegekende middelen kunnen enkel gebruikt worden voor de uitvoering van het project. De projectindiener is verantwoordelijk voor het goed beheer van het aan hem toegekende budget en zorgt ervoor dat de subsidie correct wordt aangewend. Indien uit het evaluatieverslag blijkt dat de middelen niet correct werden aangewend, zal het uitbetalen van de resterende subsidies aan de indiener tijdelijk stopgezet worden en kunnen de onrechtmatig bekomen subsidies teruggeëist worden door het lokaal bestuur.

Indien het college beslist dat het project volledig zal uitgevoerd worden door het lokaal bestuur, worden er geen financiële middelen aan de indiener overgemaakt.

Elk project bevat een duidelijke begroting.

Alle directe kosten die noodzakelijk zijn om het project uit te voeren, komen in aanmerking voor de subsidie. Het gaat om kosten die rechtstreeks en uitsluitend gelinkt zijn aan het project. Persoonlijke vergoedingen (bv. vrijwilligersvergoeding) worden hierbij uitgesloten. Net zoals de kosten die reeds gemaakt werden vóór de subsidietoekenning aan het project.

Cofinanciering van een projectvoorstel met eigen of andere financiële middelen is toegelaten, op voorwaarde dat de indiener hierover transparant communiceert, zowel bij de projectaanvraag als de afrekening. Dubbelfinanciering (vanuit het lokaal bestuur of vanuit een andere bron) is echter niet toegelaten.

Indien op een of andere wijze blijkt dat er sprake is van oneigenlijk gebruik kan de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten worden van deze subsidie-oproep. Het college van burgemeester en schepenen beslist over deze uitsluiting.

Artikel 9: Slotbepalingen

Het lokaal bestuur kan voorzien in een partnerschap en (logistieke) ondersteuning voor de realisatie van de gekozen projecten. Ondersteuning zal in nauw overleg met de indiener van het project geboden worden (vb.: technische dienst bij plaatsing/ realisatie).

Alle gerealiseerde projecten worden eigendom van het lokaal bestuur.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de concrete timing van elke fase in de procedure en maakt deze algemeen bekend.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf heden.