

Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn Wellen

Huishoudelijk reglement deontologische commissie

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Opdracht deontologische commissie

De deontologische commissie, hierna de commissie genoemd, oefent de bevoegdheden uit die haar toegekend zijn door de deontologische code voor lokale mandatarissen, zoals vastgesteld door respectievelijk de gemeenteraad in de zitting van 26 september 2025 en de OCMW-raad in de zitting van 26 september 2025.

De gemeente- en OCMW-raad richten elk een eigen deontologische commissie in, met identieke samenstelling. De bepalingen uit dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing op deze beide commissies.

Artikel 2 – Samenstelling

§1. Artikel 10 van de deontologische code voor lokale mandatarissen bepaalt dat de commissie gevormd wordt uit 7 raadsleden. Alle fracties hebben een vertegenwoordiging in de commissie. De overige mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt. Dit geeft de volgende aantallen:

- Vooruit-ROB: 3 leden
- Samen: 2 leden
- Bruisend Wellen: 1 lid
- Voor Alle Wellenaren: 1 lid

§2. De in de gemeenteraad/ OCMW-raad vertegenwoordigde fracties kunnen naast het voordragen van een effectief lid ook een plaatsvervanger voordragen. Dit is niet verplicht, maar wel heel sterk aanbevolen i.f.v. het quorum. Bij eenpersoonsfracties kan een ander gemeenteraadslid/ OCMW-raadslid (uit een andere fractie of een onafhankelijk lid) of een niet-raadslid voorgedragen worden.

Indien een effectief lid, voorgedragen door de fracties, niet aanwezig kan zijn, wordt het lid vervangen door de aangewezen plaatsvervanger. Alleen de aldus aangewezen vertegenwoordigers wonen de vergaderingen van de commissie bij.

§3. De commissie kiest onder haar leden een voorzitter.

§4. De commissie kan zich laten bijstaan door personeelsleden van het gemeentebestuur of het OCMW, of door externe experts die eveneens de vergaderingen kunnen bijwonen om zo hun expertise betreffende de te behandelen punten te delen. Dit gebeurt op uitnodiging van de voorzitter en/of de algemeen directeur.

§5. De algemeen directeur neemt de taak van secretaris op zich. Bij verhindering van de algemeen directeur duidt hij/ zij een plaatsvervanger aan.

Artikel 3 – Bijeenroeping

§1. De voorzitter roept de commissie samen uiterlijk binnen een termijn van dertig kalenderdagen na:

- Ontvangst van de klacht of melding die geleid heeft tot een concreet vermoeden van de schending van de deontologische code;
- Ontvangst van het verzoek tot advies.

§2. De uitnodigingen worden minstens acht kalenderdagen voor de vergaderingen aan alle leden via email verstuurd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, worden de uitnodigingen ten minste 3 dagen voor de vergaderingen verstuurd.

De uitnodigingen bevatten plaats, datum, uur en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

§3. De voorzitter is gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden. Dit verzoek bevat een voorstel tot agenda dat ter goedkeuring aan de commissie wordt voorgelegd. De voorzitter beoordeelt op basis van de dringendheid van dit voorstel of er gewerkt wordt volgens §1 of §2 van dit artikel.

§4. De commissie komt minstens één maal per jaar samen.

Artikel 4 – Opdracht van de voorzitter

De voorzitter stelt de agenda van de vergaderingen vast en bereidt die voor samen met de algemeen directeur, nodigt de leden uit en zorgt voor een vlot verloop van de vergaderingen.

Artikel 5 – Verslaggeving

§1. De algemeen directeur vervult de rol van secretaris en maakt een beknopt verslag op van de vergaderingen van de commissie. Dit kan eventueel gedelegeerd worden naar een personeelslid.

§2. Dit verslag vermeldt de aanwezigheid van de leden gedurende de vergadering, geeft weerslag van de motivering en de uiteindelijke beslissingen. De beraadslagingen worden niet mee opgenomen in het verslag.

§3. Het beknopt verslag wordt binnen de 10 werkdagen bezorgd aan de commissieleden. Deze kunnen binnen de 7 werkdagen hun opmerkingen schriftelijk melden aan de secretaris en de voorzitter. Indien geen opmerkingen binnen die termijn geformuleerd worden, wordt het verslag als definitief goedgekeurd beschouwd. Bij opmerkingen wordt het verslag aangepast en kunnen opnieuw binnen de 7 werkdagen opmerkingen geformuleerd worden. Dit verslag wordt op de volgende vergadering definitief goedgekeurd.

Dit beknopt verslag is een vertrouwelijk document en moet als dusdanig worden behandeld.

Artikel 6 – Vergaderingen

§1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. De leden van de commissie zijn gehouden tot geheimhouding over individuele zaken.

§2. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar indien de lokale mandataris over wie een klacht of melding is geformuleerd, de openbare behandeling van zijn of haar zaak vraagt.

§3. De beraadslagingen van de commissie zijn altijd geheim.

§4. De commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Indien na een eerste samenroeping het quorum niet is bereikt, kan de commissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§5. De vergaderingen van de commissie gebeuren steeds fysiek. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden

zoals rampen en plagen, brand, epidemieën... is digitaal vergaderen mogelijk. Hybride vergaderen wordt niet als mogelijkheid weerhouden.

Artikel 7 – Beslissingen van de commissie

§1. De commissie streeft er steeds naar om unanieme beslissingen te nemen. Indien dit niet lukt, wordt overgegaan tot een stemming. Stemmingen zijn altijd geheim.

Een simpele meerderheid van uitgebrachte stemmen volstaat om tot een oordeel te komen. Indien er evenveel stemmen voor als tegen een oordeel zijn, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

§2. De commissie kan beslissen om meldingen of klachten ongegrond of gegrond te verklaren.

§3. De beslissingen van de commissie worden ondertekend door de voorzitter van de commissie en de secretaris.

§4 Indien de commissie oordeelt dat publieke communicatie nodig is, geeft ze dat mee in haar advies aan de gemeenteraad/ OCMW-raad.

Artikel 8 – Bekendmaking van de beslissingen en de adviezen van de commissie

§1. De beslissingen van de commissie (zowel tussentijdse als eindbeslissingen) naar aanleiding van meldingen of klachten worden aan beide partijen (zowel de klager en de lokale mandataris waarover de klacht of melding is geformuleerd) ter kennis gegeven binnen de 10 dagen na de beslissing. Deze zijn vertrouwelijk en dienen als dusdanig te worden behandeld.

§2. De voorzitter neemt het initiatief om de einduitspraak van de commissie op de eerstvolgende Gemeenteraad/ OCMW-raad te agenderen voor kennisname.

§3. Een gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur om een melding of klacht onontvankelijk te verklaren, wordt enkel aan de melder schriftelijk ter kennis gebracht en dit binnen de 10 dagen na de beslissing. De leden van de deontologische commissie en de burgemeester worden louter in kennis gesteld van de onontvankelijkheid van de melding of klacht.

§4. Een gemotiveerde beslissing van de deontologische commissie om een melding of klacht ongegrond te verklaren, wordt enkel aan de betrokken partijen schriftelijk ter kennis gebracht en dit binnen de 10 dagen na de beslissing. De burgemeester wordt louter in kennis gesteld van de ongegrondheid van de melding of klacht.

Artikel 9 – Presentiegeld

De leden van de commissie ontvangen geen presentiegeld.

2. PROCEDURE MELDINGEN EN KLACHTEN

Artikel 10 – Meldingen en klachten

Meldingen of klachten, bedoeld in artikel 8 van de deontologische code voor lokale mandatarissen, moeten schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter en de secretaris van de commissie. Zij bevatten de volgende informatie:

- De identiteit en de woonplaats van de melder;
- De identiteit van de lokale mandataris waarover de melding of de klacht handelt.
- Het voorwerp van de melding of de klacht, de stukken waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, de aanduiding van de overtreden artikelen en een uiteenzetting waaruit de schending van die artikelen bestaat;

Anonieme meldingen en klachten worden onontvankelijk verklaard en gearhiveerd.

Artikel 11 – Behandeling van meldingen of klachten

§1. De algemeen directeur spreekt zich uit over de ontvankelijkheid van de melding of de klacht.

§2. Indien de melding of de klacht ontvankelijk is, roept de voorzitter de commissie samen binnen de termijn zoals voorzien in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.

§3. De voorzitter geeft de betrokken partijen (de klager en de lokale mandataris waarover de melding of de klacht handelt) kennis van de plaats en de dag en uur van de zitting. De voorzitter deelt hen mee dat ze uitgenodigd worden om te worden gehoord, desgevallend in aanwezigheid van hun raadsman/-vrouw (dit kan geen raadslid zijn).

Artikel 12 – Belangenconflict

§1. Leden van de commissie die persoonlijk en rechtstreeks betrokken partij zijn, mogen niet tegenwoordig zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming.

§2. Leden van de commissie mogen niet als raadsman of -vrouw optreden in zaken die aan de uitspraak van de commissie onderworpen zijn.

Artikel 13 – Onderzoek van meldingen of klachten

§1. De commissie wijst de voorzitter aan om rechtstreekse briefwisseling te voeren met de betrokken partijen (zowel de klager en de lokale mandataris waarover de klacht of melding is geformuleerd) en deze alle dienstige inlichtingen vragen. Zij kunnen aan deze partijen en hun raadslieden alle aanvullende ophelderingen vragen. Dit gebeurt niet door de individuele leden.

§2. De commissie kan de betrokken partijen en alle andere personen horen. Alle vragen, verklaringen en antwoorden die in de loop van het verhoor worden geuit, zullen woordelijk worden opgenomen. Deze woordelijke opname wordt aanzien als het verslag van het verhoor. De betrokkene kan er ook voor kiezen een schriftelijke verklaring te bezorgen.

Artikel 14 – Plaatsbezoeken

§1. Indien het onderzoek van een melding of klacht het vereist, kan de voorzitter beslissen om een plaatsbezoek te organiseren. De commissie (of een delegatie) kan ter plaatse overgaan tot vaststellingen.

De partijen (zowel de klager en de lokale mandataris waarover de klacht of melding is geformuleerd) worden hiertoe opgeroepen. Het betreden van privéwoningen of -ruimten kan enkel mits toestemming.

§2. Het verslag van vaststelling wordt ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de aanwezige partijen.

Artikel 15 – Getuigen

§1. De partijen (zowel de klager en de lokale mandataris waarover de klacht of melding is geformuleerd) kunnen de commissie verzoeken getuigen op te roepen. In geval van getuigenverhoor ter zitting van de commissie worden deze partijen en desgevallend hun raadslieden opgeroepen. Ook de getuige kan zich laten bijstaan (dit kan geen raadslid zijn).

§2. Alle vragen, verklaringen en antwoorden die in de loop van het getuigenverhoor worden geuit, zullen woordelijk worden opgenomen. Deze woordelijke opname wordt aanzien als het verslag van het getuigenverhoor.

Artikel 16 – Intrekken van de klacht of melding

Wanneer uitdrukkelijk wordt afgezien van de klacht of de melding, neemt de commissie akte van de afstand en geeft zij geen gevolg meer aan de zaak van deze klager of melder. De feiten kunnen evenwel later nog steeds het voorwerp uitmaken van een nieuwe klacht of melding.

Artikel 17 – Samenhang

Indien er grond bestaat om door eenzelfde beslissing uitspraak te doen over verscheidene samenhangende zaken, kan de commissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van de partijen (zowel de klager en de lokale mandataris waarover de klacht of melding is geformuleerd), de zaken samenvoegen.

Hiervan wordt kennis gegeven aan deze partijen.

Artikel 18 – Beslissingen van de commissie

§1. De lokale mandataris waarover de klacht of melding is geformuleerd, zal schriftelijk in kennis worden gesteld van de beëindiging van het onderzoek zoals bedoeld in artikels 11 t.e.m. 17. De beslissing tot beëindiging van het onderzoek wordt bekend gemaakt op de manier zoals omschreven in artikel 8 van dit huishoudelijk reglement.

Hij/zij krijgt de mogelijkheid om binnen de 15 kalenderdagen een laatste keer schriftelijk te reageren op de stukken en de bevindingen uit het dossier. Deze reactie dient gericht te zijn aan de voorzitter en aan de secretaris van de commissie.

§2. De commissie doet een einduitspraak binnen de 15 kalenderdagen na het verstrijken van de termijn zoals vermeld in §1 tweede lid. De uitspraak wordt bekendgemaakt op de manier zoals omschreven in artikel 8 van dit huishoudelijk reglement.

3. PROCEDURE ADVIEZEN

Artikel 19 – Vragen voor advies

§1. De commissie kan op eigen initiatief of op verzoek van één of meerdere raadsleden advies uitbrengen over de deontologische code. Deze verzoeken worden schriftelijk gericht aan de voorzitter en aan de secretaris van de commissie.

§2. Binnen de termijn bepaald in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement, wordt de commissie samengeroepen.

Artikel 20 – Voorwerp en formulering van het advies

§1. De commissie kan een verzoek tot advies herformuleren. Het advies heeft enkel betrekking op de deontologische code voor lokale mandatarissen zoals goedgekeurd in respectievelijk de gemeente- en OCMW-raad.

§2. De adviezen zijn richtinggevend en niet bindend en gelden alleen binnen de perken van het verzoek om advies.

§3. De commissie formuleert een advies binnen de dertig kalenderdagen nadat de adviesvraag geagendeerd werd op de commissieagenda. De termijn kan desgevallend verlengd worden op vraag van de commissie.

§4. Het advies wordt bekendgemaakt op de manier zoals omschreven in artikel 8 van dit huishoudelijk reglement.

4. TERMIJNEN

Artikel 21 – Schorsing van de termijnen

§1. De termijnen zoals bepaald voor de procedures meldingen en klachten en adviezen, zijn termijnen van orde. De commissie kan steeds beslissen om deze termijnen te verlengen. De commissie houdt hierbij rekening met het recht van verdediging en waarborgt het principe van de redelijke termijn.

§2. Deze termijnen kunnen worden geschorst tijdens de maanden juli en augustus

5. GEHEIMHOUDING

Artikel 22 – Beroepsgeheim

Alle leden van de commissie zijn gehouden aan een absolute geheimhouding en mogen de geheimen van de onderzoeken en beraadslagingen niet onthullen. Ze zijn drager van het beroepsgeheim. Bij schending van dit beroepsgeheim stellen ze zich bloot aan vervolgingen overeenkomstig artikel 458 van het strafwetboek.