



De Hartediefjes

KINDERDAGVERBLIJF OCMW WELLEN

Huishoudelijk reglement

*Een kinderdagverblijf,
Een fase van je leven
Een deel van je opvoeding
Je komt er binnen
Je groeit er
Klaar om verder te gaan
richting een volgende stap.*



Inhoud

1.	ALGEMENE INFORMATIE.....	3
1.1	Organisator	3
1.2	Verantwoordelijke en kinderopvanglocatie.....	3
	Verantwoordelijke.....	3
	Kinderopvanglocatie	3
1.3	Telefoon in geval van nood	4
1.4	Kind en Gezin	4
2.	HET BELEID.....	5
2.1	De aangeboden kinderopvang	5
	Pedagogisch beleid.....	5
	Leefgroepen.....	5
	Afspraken over eten.....	5
	Afspraken over verzorging	6
	Afspraken over opvolging van de kinderen	6
2.2	Inschrijving en opname	7
	Inschrijving.....	7
	Vorrangsregels	7
2.3	Wanneer breng en haal je jouw kind	8
	Later ophalen.....	8
	Afhalen na sluitingstijd.....	8
	Personen die je kind kunnen afhalen	8
2.4	Ziekte of ongeval van een kind	8
2.5	Medicatie.....	10
	Algemeen	10
	Koortswerend middel.....	10
2.6	De veiligheid.....	10
	Veilige toegang	11
	Afspraken over slapen	11
3.	Prijs.....	12
3.1	Hoeveel betaal je?.....	12
3.2	Individueel verminderd tarief.....	13
3.3	Prijs voor opvang.....	14
3.4	Principe opvang bestellen is opvang betalen.....	14
	Extra opvangdagen.....	14
	Regeling afwezigheden.....	14
	Wijziging opvangplan.....	15
3.5	Extra kosten.....	15
	Kosten die te maken hebben met de opvang	15
3.6	Hoe betaal je?	16
3.7	Fiscaal attest.....	16
4.	Recht van het gezin	17
4.1	Je kind mag wennen.....	17
4.2	Ouders mogen altijd binnen	17
4.3	Je mag een klacht uiten.....	17
4.4	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	18
5.	Andere documenten	20

5.1	Verzekeringen.....	20
5.2	Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister	20
5.3	Kwaliteitshandboek.....	20
6.	<i>Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst</i>	<i>21</i>
6.1	Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement.....	21
6.2	Opzegmodaliteiten.....	21
7.	<i>Tot slot</i>	<i>22</i>
8.	<i>Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement.....</i>	<i>22</i>
	<i>Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement.....</i>	<i>24</i>

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organisator

Het OCMW van Wellen is de organisator van het kinderdagverblijf “De hartediefjes”.

Rechtsvorm: openbare instelling
Ondernemingsnummer: 02 1218 1263

Naam: OCMW Wellen
Adres: Dorpsstraat 26 3830 Wellen
Telefoon: 012/44 01 51
E-mail: ocmw@wellen.be
Website: www.wellen.be

1.2 Verantwoordelijke en kinderopvanglocatie

Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke Severijns Winny. zij coördineert de activiteiten, onderhoudt contact met de ouders, externe instanties en derden.

De verantwoordelijke is in het kinderdagverblijf telefonisch, per mail of op afspraak op volgende dagen bereikbaar:

Maandag	VAN 9:00 TOT 17:00
Dinsdag	VAN 8:00TOT 15:00
Woensdag	VAN 8:.00 TOT 12:00
Donderdag	VAN 8:00 TOT 12:00
Vrijdag	VAN 8:00 TOT 15:00

Telefoon: 012/44 01 60
E-mail: dehartediefjes@wellen.be

Kinderopvanglocatie

Naam: De Hartediefjes
Adres: Dorpsstraat 27 3830 Wellen
Telefoon: 012/44 01 60
E-mail: dehartediefjes@wellen.be
Website: <http://www.wellen.be/nl/de-hartediefjes>

Aantal vergunde plaatsen: 28

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 18:00.
Uitgezonderd op feestdagen.

Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, via een mailbericht en uiterlijk op 1 december de sluitingsdagen voor het volgende kalenderjaar bekend. Deze lijst met sluitingsdagen en vakantieperiodes kan steeds worden opgevraagd bij de verantwoordelijke/ is raadpleegbaar op de website.

De vaste sluitingsperiodes zijn de 2 laatste volle weken van juli, de eerste week van augustus en tussen Kerstmis en nieuwjaar .

Bijkomende extra sluitingsdagen kunnen worden vastgelegd en worden minstens één maand op voorhand schriftelijk / per mail meegedeeld.

1.3 Telefoon in geval van nood

In geval van nood, buiten de openingsuren van de dienst, kan je terecht bij de verantwoordelijke Severijns Winny op volgend telefoonnummer: 0495 86 63 81.

We vragen je met aandrang dit nummer enkel te gebruiken in uitzonderlijke noodgevallen.

1.4 Kind en Gezin

Het kinderdagverblijf De Hartediefjes is vergund voor een capaciteit van 28 kinderen en voldoet aan alle vereisten die de bevoegde overheid stelt.

Naam: Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2. HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Het kinderdagverblijf “De Hartediefjes” organiseert opvang voor baby’s en peuters. Het vangt ook kinderen op met een extra of specifieke zorgbehoefte en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Pedagogisch beleid

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen.

We willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang.

We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van de kinderen.

Het kinderdagverblijf “De Hartediefjes” heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving.

Het kind krijgt structuur aangeboden.

We vinden het belangrijk dat jullie en jullie kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang.

De eigenheid en ritme van elk kind wordt gerespecteerd.

We houden rekening met wat elk kind nodig heeft. Bij een verjaardag “mag” er iets meegebracht worden, maar geen individuele pakjes.

Leefgroepen

In het kinderdagverblijf zijn er drie leefgroepen nl de baby’s met max 6 kindjes, de tussengroep met max 13 kinderen en de peutergroep met max 9 kinderen.

’s morgens en ’s avonds (indien mogelijk) vangen we de kinderen samen op

Wij werken zeer flexibel in het doorschuiven van de kinderen. Zij krijgen de mogelijkheid om regelmatig eens te verblijven in de volgende leefgroep vooraleer zij daar definitief opgevangen worden.

Afspraken over eten

2.1.1.1 Borstvoeding

Als je borstvoeding geeft kan dit ook tijdens de opvang. Je krijgt hiervoor een rustige ruimte. Indien je borstvoeding meebrengt is deze best gekoeld in een fles of bevroren in een zakje of potje. Overal schrijf je de naam van de baby en de datum van afkolven op.

2.1.1.2 Flesvoeding

Baby’s krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn.

Flesvoeding (flesjes en poeder afzonderlijk) voor je baby breng je zelf mee. Vermeld steeds goed de naam en het aantal maatjes op de flesjes. De flesvoeding maken we klaar net voor we ze aan je baby geven.

2.1.1.3 Ontbijt

Indien de kinderen vóór 7u30 aanwezig zijn en de leeftijd hebben om boterhammen te eten, kunnen zij het zelf meegebrachte boterhammetje in de opvang opeten. Na 7u30 moeten zij thuis ontbeten hebben.

2.1.1.4 Maaltijden

Het middagmaal wordt 's middags aangeboden en het fruitpapje/ vieruurtje in de namiddag. Wij kiezen voor een gezonde en verse voeding. Indien je kind een allergie heeft voor bepaalde voedingsstoffen kunnen hier afspraken over gemaakt worden met de verantwoordelijke. Zij houdt rekening met het allergenenbeleid in de opmaak van het menu. Iedere dag wordt er in Deona genoteerd wat je kindje eet in de opvang.

In geval van overmacht kan er een maaltijdpotje aangeboden worden. Fruitpap is steeds vers. Vanaf 4 maanden wordt er bij flesvoeding gestart met een vaste voeding. Dit kan fruit of groentepap zijn. De 2^e vaste voeding wordt aangeboden vanaf 5 maanden en vlees, vis of ei wordt vanaf 6 maanden toegevoegd.

2.1.1.5 Dieetvoeding

Indien je kind dieetvoeding nodig heeft, kan je die zelf meebrengen .vb sojamelk, glutenvrije producten,...

2.1.1.6 Zelf eten meebrengen

Bij een verjaardag mag je trakteren met eten. vb fruit (liefst),fruitsap, wafels, cake. Breng dit steeds afgedekt mee en noteer wanneer je dit bereidde en welke ingrediënten er in de bereiding zitten.

Afspraken over verzorging

Je kind wordt gewassen en aangekleed naar de opvang gebracht. Door de dag zorgen wij voor de verdere verzorging.

Er zijn handdoeken, washandjes, slabbetjes en verzorgingsproducten in het kinderdagverblijf voorzien. Indien uw kind speciale verzorgingsproducten nodig heeft, breng je die zelf mee.

Elk kind heeft een eigen kastje / bakje om persoonlijke spulletjes in op te bergen.

Afspraken over opvolging van de kinderen

We observeren jouw kind gedurende de hele dag. Hoe het eet , slaapt, speelt, reageert op verzorging, leeftijdsgenootjes...

We noteren de observaties in ons digitale kind systeem. Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt. Als we denken dat er een probleem is in de ontwikkeling of met het welbevinden en de betrokkenheid, dan melden we je dit en spreken we er samen over .Zindelijkheidstraining wordt in overleg met de ouders gedaan.

2.2 Inschrijving en opname

Inschrijving

De opvangvraag wordt steeds door de ouders gesteld via het digitale platform opvang.vlaanderen.

Bij een eerste kennismaking geven we je graag een rondleiding, uitleg over hoe we werken en een antwoord op de door jou gestelde vragen.

Indien je bij de eerste kennismaking beslist om je kind naar het kinderdagverblijf te brengen dan vullen we dadelijk een schriftelijke overeenkomst in.

Er wordt voor een inschrijving geen rekening gehouden met de datum van eerste kennismaking. Indien de schriftelijke overeenkomst niet ondertekend is bij de eerste kennismaking, dien je hiervoor opnieuw een afspraak te maken met de verantwoordelijke.

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst ondertekend is en de waarborg van 100 euro ontvangen.

In deze overeenkomst leggen we ook een opvangplan vast. In dit opvangplan staan afspraken die we samen maken over de opvangdagen.

In het belang van het kind werkt onze kinderopvang met een minimum van 3 opvangmomenten per week. De afwezigheden worden maandelijks, uiterlijk op de 18^e doorgegeven aan de verantwoordelijke.

Nadat de waarborg gestort is, ontvang je van ons een bevestigingsbrief. Hierin wordt de inschrijving door het organiserend bestuur bevestigd en wordt er eveneens gevraagd om uiterlijk 1 maand voor het eerste opvangmoment een nieuwe afspraak te maken met de verantwoordelijke. Deze activeert ondertussen het digitale platform Deona.

Tijdens dit vervolgesprek wordt de persoonlijke inlichtingenfiche van het kindje ingevuld, overlopen we de reeds doorgegeven persoonsgegevens en worden er wenmomenten ingepland. Het attest inkomenstarief wordt door de ouders zelf aangevraagd op mijnkindengezin. De ouders uploaden dit attest in Deona. Indien de ouders hulp nodig hebben bij deze aanvraag zal de verantwoordelijke hierbij helpen. Zonder dit geldig attest kan je kind niet opgevangen worden in het kinderdagverblijf.

Vorrangsregels

Gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen hebben voorrang. De aanvragen worden dagelijks nagezien en beantwoord.

Absolute voorrang is er voor

- 1 Gezinnen die in totaliteit minstens:
 - 4/5 werken
 - 4/5 dagopleiding volgen met het oog op werk
 - 4/5 combinatie van werken en dagopleiding met het oog op werk
- 2 broertjes of zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan
- 3 pleegkinderen

2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind

Je brengt en haalt je kind op het uur dat dagelijks afgesproken en doorgegeven wordt via het ouderportaal.

Wij houden deze dagen en uren waarop je kind aanwezig is zorgvuldig bij via het digitale kind portaal.

Een bevestiging van de aanwezigheden is nodig. Je dient daarom dagelijks de aanwezigheidslijst in de inkomhal nauwlettend bij het brengen en afhalen in te vullen.

Indien deze afspraken niet nageleefd worden zal de verantwoordelijke je hierover aanspreken.

Indien uw kindje mee middag eet (aanwezigheid in de voormiddag) wordt er gevraagd om uiterlijk om 10 u aanwezig te zijn.

Later ophalen

Indien je uw kind later dan het afgesproken uur afhaalt, dien je de opvang hiervan telefonisch te verwittigen, niet via mail.

Afhalen na sluitingstijd

Indien het per uitzondering niet mogelijk is om zelf uw kind vóór sluitingstijd af te halen of indien je niemand hiervoor kan contacteren, bel je de begeleidster op het nummer van het kinderdagverblijf (012/44 01 60) en wordt er samen naar een oplossing gezocht.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, of die je dagelijks doorgeeft, mogen je kind in de opvang komen halen.

Indien er toch iemand anders het kind moet komen afhalen, verwittig je de opvang hiervan telefonisch of via een melding in het ouderportaal.

Indien het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht wijzigt, meld je dit zo snel mogelijk aan de kinderbegeleider en de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel kan de schriftelijke overeenkomst ook aangepast worden.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Als je kind ziek is kan je niet terecht in de opvang. Je zoekt best op voorhand een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

We kunnen je kind niet opvangen als:

- het te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- het een van deze ziektekenen vertoont:
 - diarree: verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven. Als de diagnose peuterdiarree is, mag het kind wel naar de opvang komen.
 - ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood.
 - meer dan 38°C koorts (rectaal gemeten)
 - overgeven

- plotse huiduitslag of blaasjes
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind en Gezin via www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek (via “ziek”? Zoek hier” vind je alle informatie over een bepaalde infectie)

Je kind kan opnieuw naar de opvang komen als het geen symptomen* meer heeft en minstens 24 uur geen koorts ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) maakt. Uitzondering hierop is als de koorts het gevolg is van vaccinatie.

Met deze milde symptomen kan je kind wel naar de opvang komen.

- Snotneusje
- Lichte hoest
- Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts
- Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)
- Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang
- Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux

Komt je kind na een besmettelijke ziekte terug naar de opvang dan vragen wij een doktersattest waarin bevestigd wordt dat uw kind genezen is.
Meld best op voorhand alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien.

Indien er een ernstige besmettelijke ziekte in de opvang is, wordt je hiervan op de hoogte gebracht. Deze waarschuwingen zijn uiteraard anoniem om de privacy van ouders en kind te beschermen.

Als je kind koorts krijgt tijdens de opvang, dan volgen we de flowchart koorts van Kind en Gezin.

Is je kind ouder dan 3 maanden en zijn er geen alarmsignalen? Dan kan de opvang één dosis paracetamol geven, als je hiermee akkoord gaat.
We bellen je op om verdere afspraken te maken.

Soms moet je je kind zo snel mogelijk komen ophalen. Als je niet bereikbaar bent, wordt de persoon die op de inlichtingenfiche staat of de huisarts gebeld. Deze dag wordt aangerekend als een dag aanwezigheid voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

Indien de aanwezigheid van een volle in een halve dag verandert, wordt er voor de andere halve dag een respijtdag ingezet of wordt er een ziekteattest voor binnengebracht.
In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je dan zo snel mogelijk op de hoogte. De kinderopvang heeft een crisisprocedure die indien nodig toegepast wordt.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve als het om een ongeval gaat. Het remgeld wordt dan vergoed door OCMW of verzekering.
In geval van een epidemie of andere medische noodzaak kan ons ziektebeleid eenzijdig gewijzigd worden.

2.5 Medicatie

Algemeen

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Medicatie die 2 maal daags moet toegediend worden is altijd voor thuis. Uitzonderingen hierop moeten met de verantwoordelijke besproken worden.

De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld ons altijd als je kind thuis medicatie krijgt.

Medicatie kan enkel in de opvang toegediend worden indien er hiervoor een voorschrift van dokter of apotheker is.

Vraag steeds een attest aan arts/ apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Een klever op de medicatiedoos volstaat ook indien er de volgende elementen op vermeld staan:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker (indien het een attest is van de apotheker)
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

Koortswerend middel

Indien je in de schriftelijke toestemming akkoord bent met het geven van een koortswerend middel kunnen wij dit éénmalig toedienen. We brengen je op de hoogte van het uur en de dosis van toediening. Het vloeibaar koortswerend middel wordt door jezelf ter beschikking gesteld en dagelijks mee naar huis genomen. Indien je wil dat wij suppo's toedienen, dient dit gestaafd te worden met een doktersattest.

Jodiumtabletten

In geval van een nucleair incident is het onmiddellijk toedienen van jodium aan kinderen belangrijk. Daarom hebben we een voorraad stabiele jodiumtabletten in huis. We volgen het advies van het federaal crisiscentrum en dienen dit indien nodig toe.

Je geeft hiervoor toestemming in de schriftelijke overeenkomst. Je wordt op de hoogte gebracht bij toediening.

Breng de opvang op de hoogte (schriftelijk/mondeling) als je dit zelf gaf of als we dit niet mogen toedienen.

2.6 De veiligheid

Het kinderdagverblijf “De Hartediefjes” zorgt voor een veilige opvang.

Met een risicoanalyse schatten wij de risico's zo veel mogelijk in en trachten deze te voorkomen en weg te werken.

De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen,....

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd, ook niet van de ouders.

Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

Veilige toegang

Er kan niemand ongemerkt de opvang of buitenruimte binnenkomen of verlaten.

Aan de toegangsdeur meld je je aan door te drukken op de bel van de leefgroep waarin je kind opgevangen wordt. De deur sluit automatisch, maar let op dat iemand die je niet kent niet met je mee naar binnen komt.

Afspraken over slapen

Wij volgen de richtlijnen van Kind en Gezin voor het veilig slapen, dit betekent geen knuffels in het bed, een veilig bed, luchtdoorlatende matras, regelmatig toezicht, (om de 10 minuten) en een goede verluchting in de slaapruiimte.

We leggen de kinderen op hun rug te slapen. Enkel met een doktersattest leggen we je kind op de buik.

Tot 18 maanden slapen de kinderen in een slaapzak, die je zelf ter beschikking stelt en in een spijlen bed. Vanaf 18 maanden slapen zij op een rustbed met volwaardige en veilige matras. De temperatuur en CO2 wordt continu gemonitord via een elektronisch verluchtingssysteem Kinderen kunnen een tutje zonder lint of ketting gebruiken bij het inslapen en eventueel een doekje, geen knuffel. De tutjes blijven in de opvang. Je helpt je kind als je thuis dezelfde slaaphouding en gewoontes gebruikt.

3. Prijs

3.1 Hoeveel betaal je?

Je betaalt in onze opvang een tarief afhankelijk van je inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals vaste voeding, verzorging, begeleiding. Sommige zaken zoals melkpoeder, reservekleding, enz. zijn niet inbegrepen, die breng je zelf mee.

Voor andere dingen betaal je een extra (zie 3.5)

Het maximum tarief bedraagt in 2025 **35,89 euro**.

De prijs van de opvang wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Je vindt het op het laatste aanslagbiljet.

Je kan zelf de prijs berekenen via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin op de volgende manier:

- Stap 1 surf naar <https://mijn.kindengezin.be>
Daar registreer je je.
Je hebt hiervoor een federaal token, itsme of je e-ID- kaart met kaartlezer, je pincode, en een eigen e- mailadres nodig.
Het kinderdagverblijf kan je hier ook bij helpen.
- Stap 2 bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan
Klik op “attest inkomenstarief aanvragen”
Meld je aan met het token, e-ID of itsme
Beantwoord alle vragen. Vink aan wat voor jou van toepassing is.
De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het Rijksregister.
Geen aanslagbiljet? Vraag toch een attest aan. Vul je bruto inkomen in.
Je krijgt het attest inkomenstarief via e- mail.
- Stap 3 Geef je attest inkomenstarief aan je kinderopvang

De eerste berekening van je attest vraag je ten vroegste 1 maand voor de start van de opvang aan. De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat, tenzij een nieuwe berekening nodig is. Jaarlijks wordt je attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. Het kinderdagverblijf zorgt zelf voor dit nieuwe attest.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- Als je gezinssituatie verandert (huwelijk, echtscheiding,...)
- Als je aantal kinderen ten laste veranderen (vb bij geboorte)-
- Als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief
- Als je verminderd individueel tarief vervalt (herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum is nodig)

Hoe vraag je een nieuwe berekening aan?

- Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de opvang.

Zonder geldig attest inkomenstarief kan je deze opvang niet gebruiken.

Geef altijd het laatste attest aan de verantwoordelijke van de opvang of uploadt dit in Deona.

Op het berekende inkomenstarief gelden verminderingen per kind ten laste vanaf het 2e kind en een aanvullende vermindering voor gezinnen met 1 of meer meerlingen ten laste.

Dit is in 2025 **4,05 euro**.

Kind en Gezin doet controles op de berekening van je tarief.

Bewaar de documenten die bewijzen dat de juiste situatie voldoet aan de voorwaarden voor een individueel verminderd tarief gedurende 5 jaar.

3.2 Individueel verminderd tarief

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief. Dit tarief geldt voor minstens 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is. De einddatum is steeds de laatste dag van een kwartaal en staat vermeld op je attest zodat je tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

- **25% vermindering met als minimum 6,47euro**
 - Tarief werkloosheidsuitkering: jij of de inwonende persoon krijgt een voltijdse werkloosheidsuitkering voor 6 opeenvolgende maanden die aansluiten op de aanvraagdatum van het attest inkomenstarief.
 - Tarief invaliditeit: jij of de inwonende persoon krijgt een invaliditeitsuitkering
 - Tarief faillissement: jij of de inwonende persoon krijgt een faillissementsuitkering als zelfstandige
 - Tarief verminderd inkomen werknemer: jij of de inwonende persoon hebt/heeft voor 12 maanden een inkomen dat minstens 50% minder is, zonder dat het inkomen van de andere persoon stijgt
 - Tarief verminderd inkomen zelfstandige: jij of de inwonende persoon betaalt voor 12 maanden lagere sociale bijdragen, zonder dat het inkomen van de andere persoon stijgt
- **6,47 euro**
 - Tarief leefloon zonder opleidingstraject: jij of de inwonende persoon krijgt een leefloon
- **3,88 euro**
 - Tarief leefloon met opleidingstraject: jij of de inwonende persoon krijgt een leefloon en volgt een opleiding bij de VDAB of OCMW
 - Tarief laag inkomen met inburgering: jij en de inwonende persoon hebben een berekend inkomenstarief dat lager is dan 5 euro en één van jullie volgt een inburgeringstraject met attest onthaalbureau.
 - Tarief laag inkomen met werk: jij en de inwonende persoon hebben een berekend inkomenstarief dat lager is dan 5 euro en jullie werken beide minstens halftijds
- **2,04 euro**
 - Tarief medische en materiele hulp: jij en de inwonende persoon hebben een attest voor materiele of medische hulp van fedasil, het Rode Kruis, enz
 - Tarief pleegkind: voor een pleegkind dat bij jou woont

Indien je het (individueel verminderd) tarief dat op je attest staat niet kan betalen moet je je wenden tot het OCMW. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor een attest. Bij het aanvragen van je attest inkomenstarief kan je in het systeem aanvinken welke situaties je recht geven op verminderd tarief. Je krijgt dan automatisch een verminderd tarief. Je kan hiervoor surfen naar <https://mijn.kindengezin.be> of hulp vragen aan de verantwoordelijke.

Bewaar alle documenten die bewijzen dat je voldoet aan de voorwaarden voor een individueel verminderd tarief gedurende 5 jaar.

3.3 Prijs voor opvang

Voor opvang van je kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor de dagen waarop het kind in de opvang aanwezig is.

Voor uw kind betaal je

- 100% van het tarief voor opvang van 5 uur of meer en minder dan 11 uur
- 60% van het tarief voor minder dan 5 uur

Verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op 1 dag worden per kinderopvanglocatie samengevoegd.

3.4 Principe opvang bestellen is opvang betalen

Je betaalt het inkomenstarief voor de maandelijks gereserveerde dagen.

Het opnameplan wordt vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst. Dit kan vast of flexibel zijn.

Extra opvangdagen

Indien je een extra dag opvang wil, vraag je dit aan de verantwoordelijke. De organisator kan deze extra dag opvang weigeren als er niet genoeg plaats is of door overmacht. Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

Regeling afwezigheden

3.4.1.1 Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Je hebt recht op “gerechtvaardigde afwezigheidsdagen”. Je kan zo een dag gebruiken wanneer je kind afwezig is op een dag die gereserveerd werd, ongeacht de reden. Voor deze dagen moet je niet betalen. Op de collectieve sluitingsdagen moet je ook niet betalen. Een ouder heeft recht op 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen bij een voltijdse plaatsing en gedurende een volledig kalenderjaar. Voor een deeltijds opvangplan wordt het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen verhoudingsgewijs verminderd. Hetzelfde geldt voor een onvolledig kalenderjaar.

Afwezigheidsdagen die geattesteerd worden met een ziekteattest worden beschouwd als gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, .

Indien uw kind voortijdig naar huis gaat, dwz een halve dag aanwezigheid heeft ipv een volle dag wordt er een halve respitdag in mindering gebracht. Dit kan ook zijn omwille van ziekte die niet geattesteerd wordt.

3.4.1.2 Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit zijn de dagen waarop je kind had moeten aanwezig zijn in de opvang op basis van de reservatie, maar je kind toch niet naar de opvang kwam en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op zijn. Voor deze dagen betaal je jouw inkomenstarief.

3.4.1.3 Verwittigen als je kind afwezig is en de sanctie indien dit niet gebeurt

3.4.1.3.1 Langdurig vooraf te plannen

Verwittig de verantwoordelijke wanneer je kind langdurig zal afwezig zijn, ten laatste 1 maand vooraf.

3.4.1.3.2 Verwittigen bij plotse afwezigheid

Verwittig de opvang telefonisch en dit vóór 8 uur 's morgens indien je kind plots afwezig zal zijn. Indien je niet verwittigde, betaal je een boete van 5 euro per niet afgemelde afwezigheidsdag.

Wijziging opvangplan

Ouders die het opvangplan willen wijzigen bespreken dit met de verantwoordelijke. Een wijziging kan bijv zijn: meer of minder dagen opvang of van een vast naar flexibel opvangplan of omgekeerd.

De verantwoordelijke en de ouders maken samen een nieuw opvangplan.

De wijziging dient minstens 1 maand op voorhand aangevraagd te worden bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke beslist wanneer de wijziging ingaat en houdt rekening met uw vraag.

De verantwoordelijke kan de vraag weigeren in het geval dat er niet genoeg plaats is of door overmacht.

3.5 Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten.

Daarnaast vragen we je een aantal zaken zelf mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang

- 5 euro voor het laattijdig afhalen zonder te verwittigen
- 5 euro voor het niet verwittigen bij afwezigheid
- Een forfait van **1,82 euro per volle dag, 1,09 euro voor een halve dag voor luiers**, verzorgingsproducten, afvalverwerking luiers .Indien uw kind bezig is met zindelijkheidstraining worden de luiers per stuk aangerekend.
- Inningskosten ten bedrage van het aangetekend schrijven bij wanbetaling.

Indien deze bedragen veranderen wordt u hiervan via mail op de hoogte gebracht.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang

- Slaapzak
- Flesvoeding
- Vloeibaar koortswerend middel
- Dieetvoeding indien nodig
- Reservekleding
- Persoonlijke (speciale) verzorgingsproducten
- Fopspeen
- Fysiologisch water
- Foto
- Zonnehoedje

Zet duidelijk de naam van je kind in of op alle persoonlijke spullen.

3.6 Hoe betaal je?

Je ontvangt elke maand een factuur van “de Hartediefjes” met de volgende info:

- Het aantal dagen en uren waarop het kind gerechtvaardigd en ongerechtvaardigd aanwezig was.
- Het inkomenstarief van het gezin
- Saldo respijtdagen
- Bedrag voor luiers
- Eventuele regularisaties

Je betaalt de factuur via overschrijving binnen de 30 kalenderdagen op rek nr.

IBAN: BE 02 0910 0100 0240

BIC: GKCCBEBE van het OCMW van Wellen, Dorpsstraat 26B 3830 Wellen.

Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Indien je te laat betaalt dan krijg je hierover een herinnering, aanmaning. Een laatste aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. Deze kosten voor de allerlaatste aanmaning betaal je met de volgende factuur. Betaal je niet dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Prijswijzigingen, met uitzondering van indexering, worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte bent van de wijzigingen.

Indien je met de prijswijziging niet akkoord bent, mag je de overeenkomst zonder kosten opzeggen indien je de opzegtermijn van 2 maanden respecteert.

3.7 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het kinderdagverblijf “De Hartediefjes” geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het eerste semester van het volgende jaar. Het kinderdagverblijf doet ook een verplichte elektronische verzending naar FOD Financiën. Op het fiscaal attest staat het door het kinderdagverblijf ontvangen bedrag tot en met november. De maand december hoort bij het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je aftrekken, extra kosten niet.

3.8 Prijs voor inschrijving/ waarborg

Je betaalt **100 euro voor de waarborg/ inschrijving**. Indien dit bedrag ontvangen wordt is de inschrijving definitief.

Deze waarborg wordt gestort op een aparte rekening (rek nr staat in schriftelijke overeenkomst) van het OCMW en blijft daar staan.

U ontvangt dit bedrag na de opvangperiode terug indien al de facturen vereffend zijn.

Wanneer de opvang niet kan doorgaan omwille van overmacht vb verhuis, werkloosheid, ziekte wordt het bedrag integraal teruggestort op de door u opgegeven rekeningnummer. Het is aan de ouders om de terugbetaling aan te vragen en de overmacht te staven

4. Recht van het gezin

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

Het kinderdagverblijf “De Hartediefjes” is open en wil altijd met je praten. Daarom geven we:

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz)
- De communicatie van de vergunningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- Schriftelijke overeenkomst
- Inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- Het digitale heen- en weerboekje dat we je kunnen mailen of afdrukken
- Dagelijks korte gesprekken bij het brengen en halen
- Je de kans te geven om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg. (maak hiervoor steeds een afspraak)

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we of je onze online vragenlijst die je regelmatig via mail ontvangt, invult. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij in de mate van het mogelijke onze werking verbeteren.

4.1 Je kind mag wennen

Wenmomenten bij de start van opvang beschouwen wij als een noodzakelijke voorwaarde voor een veilige en kwalitatieve kinderopvang.

Voor de start van de opvang mag je kindje, samen met jezelf, kosteloos minsten één keer komen wennen,. De eerste dagen van de opvang zorgen voor stress: nieuwe mensen, nieuwe geluiden, nieuwe geuren, enz. Ook voor jullie is het een grote stap .Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang gemakkelijker. Als je kind zich goed voelt, is dat ook goed voor de gezondheid. Tijdens het wennen leren onze kinderbegeleiders jouw gewoontes kennen zodat zij nog beter voor je kind kunnen zorgen.

4.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot aan de lokalen waar de kinderen worden opgevangen .Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

4.3 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten, bespreek ze dan met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je een klacht indienen. Je kan de klacht in een brief bezorgen of de klachtenkaart invullen en aan de verantwoordelijke bezorgen.

Elke klacht, zoals beschreven in de klachtenprocedure, wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord. Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelen kan je een melding doen bij Kind en Gezin, klachtendienst Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

contactformulier: [opgroeien.be/ opgroeien](https://opgroeien.be/opgroeien)

telefoonnummer klachtendienst: 078/170 000

Indien je niet tevreden bent over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen kan je dit melden aan de Federale Consumentenombudsdienst e-mail: contact@consumentenombudsdienst.be.

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken? Meld het aan de Vlaamse toezichtcommissie.

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>-mail:

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen. Dan kan je terecht bij het meldpunt FAVV

4.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator, het opstellen en versturen van fiscale attesten naar Belcotax-on-web en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals leeftijd, slaap- en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens van kinderen, rijksregisternummer van de kinderen en ouders.

Privacy

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen je om voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang op sociale media.

Rechtsgrond

We mogen dit doen op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we nodig hebben.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar de verantwoordelijke: dehartediefjes@wellen.be

Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn van 5 jaar voorbij is.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Opgroeien of Zorginspectie.

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van de firma c- Smart.

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang kunnen er foto's en filmpjes gemaakt worden van de kinderen. Wij vragen je toestemming om deze beelden te gebruiken. Je mag dat weigeren.

Voor het maken en gebruiken van portretten van jouw kind, vragen wij eveneens je toestemming. Dit doen we aan de hand van een formulier. Je mag dit weigeren. Je kan op elk moment jouw beslissing herzien.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen je uitdrukkelijk om in de opvang geen foto's of beelden te maken.

5. Andere documenten

5.1 Verzekeringen

Het kinderdagverblijf "de Hartediefjes" is verzekerd bij Ethias voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers met polisnummer:45.319.204 en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat zij onder het toezicht van de kinderopvang staan met polisnummer:45.034.387.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de verantwoordelijke gemeld zijn. Zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle dingen thuis, zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud omvat:

- De identificatiegegevens van het kind en de ouders
- De bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- De specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- De personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw contactgegevens en de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is
- De verantwoordelijke
- De kinderbegeleider die het kind begeleidt
- De toezichthouders voor de controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en gezin
- Jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister in het digitale systeem en in de gang op papier. Deze aanwezigheden zijn tot op de minuut juist.

5.3 Kwaliteitshandboek

Het kinderdagverblijf "De hartediefjes" heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogische beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, de crisisprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan op vraag bij de verantwoordelijke het kwaliteitshandboek inkijken.

6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in je nadeel melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke grondige of financiële wijziging moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en goedkeuring.

6.2 Opzegmodaliteiten

Voor het kinderdagverblijf

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg.

De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het kinderdagverblijf kan de opvang stopzetten als

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- facturen niet (tijdig) betaald worden, dit wil zeggen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de verantwoordelijke.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden:

- indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning;
- in geval van overmacht bijvoorbeeld brand, overstroming, epidemie, tekort aan personeel... waardoor (gedeeltelijke) sluiting onafwendbaar is.
- als de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Voor de ouders

Je hebt als ouder altijd het recht om de opvang te beëindigen.

Indien de opvang niet kan starten op het afgesproken moment of indien je de opvang vroeger wil stoppen dan afgesproken stuur je een aangetekende brief (ondertekend door beide ouders) 1 maand vooraf aan de verantwoordelijke. De datum van de verzending van de aangetekende brief is het moment waarop de opzegtermijn ingaat.

Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet dan een kopie van de opzegbrief ondertekenen. Indien er geen grondige reden is zoals ziekte, werkloosheid, verhuis zal de waarborg niet teruggegeven worden.

Zeg je de opvang niet op met een brief zoals hierboven beschreven? Dan betaal je een opzegvergoeding ten bedrage van 1 maand opvang en zal je waarborg niet worden terugbetaald. Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend of de waarborg zal niet worden ingehouden indien de ouders de opzegtermijn van 1 maand respecteren en er een grondige reden voor opzeg is.

Wanneer de opvang niet kan starten of doorgaan in geval van overmacht, neem je contact op met de verantwoordelijke.

7. Tot slot

Het algemeen huishoudelijk reglement is goedgekeurd door het Vast Bureau en de Raad voor maatschappelijk welzijn op 22 december 2023 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin.

Jaarlijks worden de dagprijzen en eventuele kleine aanpassingen, regelgevingen aan dit reglement door het Vast Bureau goedgekeurd. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van "De Hartediefjes" kan je steeds terecht bij de verantwoordelijke.

8. Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement

De ouders (vader en moeder) verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen. Dit wordt bevestigd door het bijgevoegde formulier in te vullen met datum, naam en handtekening. Dit ingevulde formulier dient aan de kinderopvang bezorgd te worden.

Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement

De ouders (vader en moeder) verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Naam en handtekening van de ouder(s):

Moeder

.....

.....

Datum:.....

Vader

.....

.....

Datum:

.....