Reglement Huiswerkbegeleiding Wellen

OCMW Raad 31.08.2026

Inleiding

De gemeente Wellen wil alle jongeren maximale kansen bieden om hun talenten te ontwikkelen en succesvol hun schoolloopbaan te doorlopen. Onderwijs speelt hierbij een cruciale rol. Een sterke schoolcarrière vergroot niet alleen de kansen op verdere studies en werk, maar draagt ook bij aan het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de maatschappelijke participatie van jongeren.

Niet elke leerling beschikt thuis over dezelfde mogelijkheden om in alle rust te studeren, vragen te stellen of ondersteuning te krijgen bij schooltaken. Met de huiswerkbegeleiding wil de gemeente Wellen daarom extra leerkansen creëren voor leerlingen uit het secundair onderwijs. Door hen een rustige studieomgeving, persoonlijke begeleiding en praktische studietips aan te bieden, willen we bijdragen aan betere leerresultaten en een positieve studiehouding.

De huiswerkbegeleiding richt zich niet uitsluitend op het maken van huiswerk. Jongeren leren er ook plannen, organiseren, zelfstandig werken en efficiënter studeren. Deze vaardigheden zijn essentieel om succesvol te zijn op school en vormen een belangrijke basis voor hun verdere opleiding en toekomst.

Dankzij de inzet van geëngageerde vrijwilligers kunnen leerlingen rekenen op ondersteuning bij verschillende vakken, zoals wiskunde, Frans, wetenschappen en andere schoolvakken. De begeleiding is aanvullend op het onderwijs.

Met dit initiatief investeert de gemeente Wellen bewust in gelijke onderwijskansen en leerwinst voor haar jongeren, zodat iedere leerling de kans krijgt om zijn of haar mogelijkheden maximaal te benutten en met vertrouwen te bouwen aan een mooie toekomst.

Artikel 1 – Doelstelling

De huiswerkbegeleiding heeft als doel leerlingen uit het secundair onderwijs bijkomende leerkansen te bieden door ondersteuning bij schoolwerk, studieplanning en studievaardigheden. Hiermee wil de gemeente Wellen bijdragen aan gelijke onderwijskansen, leerwinst en de persoonlijke ontwikkeling van jongeren.

Artikel 2 - Doelgroep

De huiswerkbegeleiding is voor leerlingen uit het secundair onderwijs die:

- gedomicilieerd zijn of wonen in Wellen;
- of minstens één ouder, voogd of grootouder hebben die gedomicilieerd is of woont in Wellen

Artikel 3 – Praktische organisatie

Locatie

LDC Den Dries: Dorpsstraat 26A, 3830 Wellen

Sessies

De huiswerkbegeleiding vindt plaats op vooraf vastgelegde momenten gedurende het schooljaar. De concrete data, uren en eventuele wijzigingen worden jaarlijks vastgesteld door het gemeentebestuur en bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen en de gemeentelijke website.

Artikel 4 - Inschrijving

Inschrijven gebeurt via de gemeentelijke website en dit uiterlijk maandagavond voorafgaand aan de eerstvolgende sessie.

De inschrijving is definitief na betaling bij het onthaal van OCMW Wellen.

Betalen kan uitsluitend via Bancontact.

Artikel 5 – Kostprijs

Voor de deelname wordt een bijdrage gevraagd van:

- 5 euro per sessie; OF
- 50 euro voor een jaarabonnement.

Het jaarabonnement loopt steeds van 1 september tot en met 30 juni van het schooljaar waarin het jaarabonnement werd aangekocht.

Artikel 6 - Annulering van de inschrijving

Annuleren kan uiterlijk op vrijdag vóór 12.00 uur voorafgaand aan de sessie via het onthaal van OCMW Wellen (tel.: 012 44 01 56).
Bij laattijdige annulering of afwezigheid blijft de sessie verschuldigd.

In geval van overmacht, ziekte van begeleiders of andere uitzonderlijke omstandigheden kan de gemeente beslissen een sessie te annuleren. De betrokken deelnemers worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.
Het inschrijvingsgeld wordt automatisch aangewend voor volgende inschrijving. Indien de geannuleerde sessie de laatste sessie van het schooljaar is en er geen volgende sessie meer plaatsvindt, wordt het inschrijvingsgeld van de geannuleerde sessie terugbetaald.

Artikel 7 – Afspraken en gedragsregels

- De leerling is tijdig aanwezig. De huiswerkbegeleiding start om 10.00 uur.
- De leerling brengt het nodige lesmateriaal mee.
- De leerling behandelt de vrijwilligers en medeleerlingen met respect.
- De leerling gaat zorgvuldig om met het materiaal en de lokalen.
- De leerling laat zijn of haar werkplek netjes achter.
- De leerling volgt de aanwijzingen van de vrijwilligers op.
- GSM's en andere elektronische toestellen worden enkel gebruikt voor schooldoeleinden en na toestemming van de begeleider.
- Eten en drinken zijn enkel toegestaan na toestemming van de begeleider.
- De leerling draagt actief bij aan een positieve en respectvolle sfeer binnen de groep.

Artikel 8 – Verantwoordelijkheden

De leerling blijft verantwoordelijk voor het noteren, meebrengen en indienen van schooltaken, alsook voor de voorbereiding van toetsen en examens.

De huiswerkbegeleiding biedt ondersteuning, maar kan niet instaan voor bepaalde schoolresultaten.

Artikel 9 – Verzekering en aansprakelijkheid

De gemeente is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen die de leerling meebrengt naar de huiswerkbegeleiding.

De deelnemers zijn tijdens de huiswerkbegeleiding verzekerd overeenkomstig de verzekeringspolissen die door de gemeente werden afgesloten.

Artikel 10 – Privacy

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in het kader van de organisatie van de huiswerkbegeleiding en overeenkomstig de geldende privacywetgeving. De gemeente Wellen verwerkt enkel de gegevens die noodzakelijk zijn voor de inschrijving, communicatie en opvolging van de deelnemers.

Artikel 11 – Uitsluiting van dienstverlening

Wanneer een leerling door zijn of haar gedrag de veiligheid, het welzijn van andere deelnemers of de goede werking van de huiswerkbegeleiding in het gedrang brengt, kan de gemeente beslissen om de leerling tijdelijk of definitief uit te sluiten.

Behalve in ernstige of dringende situaties ontvangt de leerling voorafgaand aan een uitsluiting minimaal twee waarschuwingen.