

## **Subsidiereglement 2014 e.v.**

goedgekeurd door de gemeenteraad op 27.06.2014  
gepubliceerd op website op 14.07.2014

### ***Voorwaarden***

1. Wellense jeugdvereniging of jeugdhuis zijn dat erkend is door de jeugdraad. Zij die erkend willen worden, kunnen een aanvraag indienen bij de gemeente.
2. Voor het bekomen van een toelage kunnen enkel de door de jeugddienst ter beschikking gestelde formulieren gebruikt worden.
3. Indien bij nazicht van de werkingsverslagen blijkt dat er valse vermeldingen zijn opgenomen, zullen de betrokken aanvragers, na advies van de jeugdraad, één of meerdere jaren uitgesloten worden voor dat deel van de subsidies. Ter controle van de effectieve werking van de verenigingen werd een commissie samengesteld die bij onregelmatigheden verslag uitbrengt aan de gemeentelijke jeugddienst. Bij een controle moeten minstens twee commissieleden aanwezig zijn. De commissie bestaat uit : de gecoöpteerden en de leden van het dagelijks bestuur van de jeugdraad, de gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdzaken en de schepen van jeugd.
4. Komen niet in aanmerking : verenigingen die reeds andere gemeentelijke subsidies (sport- of cultuurraad) ontvangen, alsmede verenigingen die regionaal werken en geen plaatselijke afdeling hebben.
5. Erkende jeugdverenigingen/huizen die geen werking hebben ontplooid, krijgen geen subsidies. Vanaf het jaar dat ze weer een werking hebben opgebouwd, komen ze terug in aanmerking voor subsidies.
6. Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden.
7. Elke begunstigde is, op straf van terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de toelage aan te wenden voor de werking van hun organisatie.
8. Een werkjaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september, de subsidies worden toegekend op basis van het afgelopen werkjaar. Dit volgens onderstaand verdeelsysteem. De subsidies worden 1 maal per jaar uitgekeerd na afloop van het werkingsjaar en na controle van de bewijsstukken. De werkingsverslagen en de nodige bewijsstukken dienen uiterlijk 31 oktober bij de gemeentelijke jeugddienst aanwezig te zijn.

### ***Verdeling***

Het door de Vlaamse Gemeenschap toegekende bedrag in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 1 voor jeugd (in het budget van de gemeente Wellen onder de actie nr. 001.007.005.003 'Ondersteunen van het particulier jeugdwerk') wordt verdeeld als volgt :

- Projecten, door de jeugdraad georganiseerd : € 4.000
- Het resterend bedrag, alsook eventuele overschotten uit de pot projecten, worden verdeeld onder de erkende jeugdverenigingen. Dit volgens verdeelsleutel gekoppeld aan een puntensysteem.

Verdeelsleutel : Basis	5%
Leden	5%
Werking	45%
- activiteiten	65%
- vergaderingen	15%
- tijdschriften	20%
Vorming	10%
Kamp	30%
Samenwerking	5 %

## 1. Projecten

### Inhoudelijke bepalingen

#### 1.1. Algemeen

Het project dient in te spelen op actuele vragen, ontwikkelingen en behoeften binnen het socio-cultureel vrije-tijdsgegeven van jongeren.

De jeugdraad adviseert jaarlijks de aandachtspunten voor de projecten aan het schepencollege. Deze aandachtspunten zullen aan het werkveld bekend gemaakt worden.

#### 1.2. Criteria

1. Het project moet een stimulans zijn tot vernieuwend werken binnen de jeugdsector.
2. Het project dient een projectmatige uitbouw te hebben waardoor het een meer duurzaam effect kan bereiken.
3. Het project dient themagericht te zijn in een breder en ruimer kader.
4. Het project moet een gemeentelijke uitstraling of relevantie hebben en moet gemeentelijke herkenbaarheid krijgen.
5. Het project dient te kaderen in de jaarlijks vastgelegde prioriteiten.

#### 1.3. Procedure

- a. De jeugdraad vraagt jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen de projecten aan en omvat volgende gegevens:
  - de omschrijving van het project.
  - de duur van het project
  - verantwoording van het project

1.4. Dit reglement heeft uitwerking met ingang van de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

## 2. Resterend bedrag

### 2.1. Basissubsidie :

Het bedrag wordt onder alle erkende Wellense jeugdverenigingen, die aan voorafgaande bepalingen voldoen en die hun aanvraag tijdig hebben binnen geleverd, verdeeld. Elke zulke vereniging krijgt eenzelfde bedrag toegekend.

### 2.2. Ledensubsidie :

Het bedrag wordt op een evenredige manier verdeeld onder alle erkende Wellense jeugdverenigingen en dit in functie van hun ledenaantal.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 'open' en 'gesloten' verenigingen.

Een 'open' vereniging is een vereniging die activiteiten organiseert die openstaan voor alle geïnteresseerden. De deelnemers zijn geen lid van de vereniging en betalen geen jaarlijks inschrijvingsgeld.

Een 'gesloten' vereniging is een vereniging die activiteiten organiseert voor deelnemers die ingeschreven zijn bij die vereniging en die al dan niet jaarlijks inschrijvingsgeld betalen. Iedereen kan lid worden.

Bij 'gesloten' verenigingen wordt het aantal ingeschreven leden gebruikt als berekeningsbasis.

De verzekeringspolis, nationale inschrijvingslijst of ledenlijst wordt gehanteerd als controlemiddel en dient bij het jaarlijks werkingsverslag gevoegd te worden. Indien er geen officiële inschrijvingslijsten bestaan, wordt er aan de verenigingen gevraagd door elk lid een standaard inschrijvingsstrookje laten te invullen en te ondertekenen (bij minderjarigheid door de ouders). Deze strookjes worden eveneens bij het werkingsverslag gevoegd.

Leden op de ledenlijst waarvan dit inschrijvingsstrookje ontbreekt worden niet meegerekend voor subsidiëring.

Bij 'open verenigingen' wordt het gemiddeld aantal effectieve deelnemers aan de activiteiten + 20 % gehanteerd als berekeningsbasis.

Als controlemiddel worden de inschrijvingslijsten gebruikt die tijdens de activiteiten door de jongeren zelf worden ingevuld. (lijsten worden gevoegd bij het werkingsverslag). Ook kan er sporadisch controle ter plaatse worden gedaan door afgevaardigden van de begeleidingscommissie.

### 2.3. Werkingssubsidie

Het bedrag wordt verdeeld over een aantal deelgebieden volgens volgende sleutel :

Verdeelsleutel :

activiteiten :	65% van het bedrag voor werking
Bestuursvergaderingen :	15% van het bedrag voor werking
Tijdschriften :	20% van het bedrag voor werking

2.3.1. Met activiteiten worden bedoeld die activiteiten die, in het kader van de doelstelling van de vereniging, leden bijeenbrengen en hen op één of andere manier bezig houden. De activiteiten die vroeger werden omschreven als bijzondere activiteiten (activiteiten die een bijzondere inspanning vereisen - vb. financieel of qua voorbereiding) vallen eveneens onder de noemer 'activiteiten'. Fuiven worden niet gekwalificeerd.

Wordt alleszins gekwalificeerd : ouderavond, bonte avond, dia/foto/film-avond, hulp of animatie rond de derde wereld, opendeurdag, optreden, toneel, tentoonstelling, busuitstap, deelname aan congressen, voordrachtavond, debat, eetfeest, ...

Regelmaat in de bijeenkomsten is een garantie voor een goede werking.

Per activiteit krijgt een vereniging **1 punt** vermenigvuldigd met **aantal aanwezige leden** op deze activiteit.

Het bedrag voor de werking wordt verdeeld onder alle erkende verenigingen in functie van het behaalde aantal punten van dit onderdeel.

De vereniging dient tijdens de activiteit een aanwezigheidslijst in te vullen. Deze wordt bijgehouden in de boekhouding van de vereniging en moet bijgevoegd worden aan de subsidieaanvraag.

### 2.3.2. Leidings- of bestuursvergaderingen

Er wordt **1 punt per bestuursvergadering/leiderskring** toegekend, met een **maximum van 5 punten** per maand.

Vergaderingen van onderafdelingen worden niet betoelaagd.

Het bijwonen van de jeugdraad wordt betoelaagd met het dubbel van 1 bestuursvergadering, nl. **2 punten**.

Het bedrag voor de werking wordt verdeeld onder alle erkende verenigingen in functie van het behaalde aantal punten van dit onderdeel.

Controle : Een lijst met data waarop de leidings- en bestuursvergaderingen hebben plaatsgevonden moet bij het werkingsverslag gevoegd worden.

Eveneens dient een verslag van de vergadering bij het werkingsverslag gevoegd te worden, of een uitnodiging van de vergadering die op voorhand bezorgd wordt aan de Jeugdinst.

De in te dienen lijst van deelname aan de Jeugdraad wordt vergeleken met de verslagen van de Jeugdraad.

### 2.3.3. Eigen tijdschrift

Eigen tijdschrift : **minimum 3 per jaar, 1 punt per nummer**.

Het bedrag voor de werking wordt verdeeld onder alle erkende verenigingen in functie van het behaalde aantal punten van dit onderdeel.

Controle : Een exemplaar van de tijdschriften voegen bij het werkingsverslag.

### 2.4. Vormingssubsidies

Een goede vereniging wordt gekenmerkt door gevormde leiding.

Een vereniging ontvangt vormingssubsidie indien een ingeschreven en erkend lid een vormingscursus volgt die relevant is voor de goede werking van de vereniging.

De effectief gemaakte kosten bepalen het uitkeerbare bedrag aan vormingssubsidies en dit in procentuele verhouding tot het totaal uit te keren bedrag van dit onderdeel.

**De effectief gemaakte kosten gedeeld door het totaal van de gemaakte kosten door alle verenigingen samen vermenigvuldigd met het beschikbare bedrag van dit onderdeel.**

Het bedrag van de werking wordt verdeeld onder alle erkende verenigingen volgens bovenstaande formule.

Controle : Attest afgeleverd door de organisator van de cursus met vermelding van : naam, adres en geboortedatum van de cursist + het aantal uren gevolgde vorming, met een maximum van 14 vormingsuren per etmaal. Het attest moet voorzien zijn van een erkenningsnummer van de Vlaamse Gemeenschap.

Betalingsbewijs met vermelding van het betaalde bedrag.

#### 2.5. Subsidies voor kampen of meerdaagse cultuuruitstappen :

Alle verenigingen die op kamp gaan of een cultuuruitstap maken met minimum 1 overnachting kunnen hiervoor subsidie ontvangen.

Punten : per lid 1 punt per dag

per leider of verantwoordelijk persoon (keuken, hulp, ....) 2 punten per kamp

per dag dat de groep op kamp is 5 punten.

Voor- en nawacht wordt ook beschouwd als kampdagen.

Het bedrag voor de werking wordt verdeeld onder alle erkende jeugdverenigingen in functie van het behaalde aantal punten van dit onderdeel.

Controle : Deelnamelijst met vermelding van de deelnemende leden moet gevoegd worden bij het werkingsverslag. Hier moet duidelijk het onderscheid aangegeven worden tussen de jongeren die als lid deel uitmaken van de vereniging en de leiding, begeleiding en andere medewerkers. Het adres van de verblijfplaats en de naam, adres en het telefoonnummer van de eigenaar (verhuurder of instelling) moeten opgegeven worden.

Kampen die niet op voorhand worden bekendgemaakt aan de Jeugddienst tellen niet mee.

Copy van het betalingsbewijs verblijfsplaats.

Controle kan plaatsvinden tijdens het kamp (wordt op voorhand aangekondigd).

#### 2.6. Samenwerkingssubsidies

Alle verenigingen die meehelpen met activiteiten georganiseerd door de jeugdraad ontvangen hiervoor subsidies.

#### **1 punt per deelname gezamenlijke activiteit.**

Verenigingen die niet deelnemen aan een gezamenlijke activiteit ontvangen voor deze activiteit geen punt. Het bedrag voor de werking wordt verdeeld onder alle erkende jeugdverenigingen in functie van het aantal punten van dit onderdeel.

Op voorafgaandelijke vergadering wordt de taakverdeling besproken. Indien bij de evaluatie achteraf

blijkt dat een bepaalde vereniging haar verantwoordelijkheid niet heeft opgenomen, dan kan er door de Jeugdraad worden geadviseerd tot inhouding van het punt voor die activiteit. (eventueel via stemming).

Eventuele overschotten van bepaalde onderdelen die volgens verdeelsleutel worden verdeeld, zullen evenredig verdeeld worden aan de verenigingen die een werkingsverslag indienden.