

REGLEMENT GEBRUIK GEMEENTELIJKE DIGITALE INFOBORDEN

ART. 1 BEPALING

Dit reglement regelt het gebruik van de digitale infoborden van lokaal bestuur Wellen. Met infoborden worden bedoeld:

- het digitale infobord op het gemeenteplein
- het digitale infobord in het gemeentehuis

ART. 2 OPZET

Een digitaal informatiebord dient in de eerste plaats voor gebruik door het lokaal bestuur Wellen voor de verspreiding van sensibiliserende boodschappen, diverse mededelingen en aankondigingen van activiteiten die zij organiseren, zoals bijvoorbeeld

- Boodschappen van het lokaal bestuur
- Boodschappen van algemeen nut
- Boodschappen in het kader van (verkeers)veiligheid
- Communicatie bij calamiteiten (absolute voorrang op alle andere berichtgeving)
- Personeelsadvertenties
- Boodschappen van Nuhma/S-lim in kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen S-lim en gemeente Wellen

Een digitaal informatiebord kan, overeenkomstig de hieronder opgesomde modaliteiten en in tweede instantie, ook gebruikt worden voor de aankondiging van activiteiten van derden.

ART. 3 FINANCIËLE MODALITEITEN

Het gebruik van de digitale infoborden is gratis.

ART. 4 TOEGANG

De volgende organisaties krijgen gratis toegang tot het informatiebord voor het publiceren van activiteiten:

1. Wellense verenigingen die lid zijn van een adviesraad, met uitzondering van politieke verenigingen, organisaties of partijen en buurtcomités
2. Andere verenigingen indien het gaat om een activiteit in samenwerking met het lokaal bestuur
3. Adviesraden
4. Lagere scholen van Wellen

ART. 5 INHOUDELIJK

De gebruikers opgesomd in artikel 4 kunnen activiteiten aankondigen die aan volgende voorwaarden voldoen:

- De activiteit vindt plaats op het grondgebied van Wellen;
- De activiteit is niet commercieel van aard;
- De activiteit is voor iedereen toegankelijk

- De activiteit heeft een zogenaamd occasioneel karakter. M.a.w. vindt dus niet dagelijks, wekelijks of maandelijks plaats, dient dus de reguliere werking van de vereniging te overstijgen.
- De activiteit draagt geen politieke, ideologische of religieuze boodschap uit;
- De boodschap bevat geen uitingen die strijdig zijn met de wet (beledigend, indruisend tegen de goede zeden ...)
- De activiteit heeft een promotioneel karakter van socioculturele, caritatieve, recreatieve, toeristische, sportieve of milieubewuste aard.
- Commerciële activiteiten zoals verkoopacties, loterijen, e.d. worden niet opgenomen
- Sponsors worden niet vermeld

ART. 6 BESCHIKBAARHEID

De informatieborden zijn beschikbaar voor aankondigingen van

- Digitaal infobord op het gemeenteplein: dagelijks van 7:00u tot 22:15u.
- Digitaal infobord in gemeentehuis: tijdens de openingsuren gemeentehuis

De vermelding op de digitale informatieborden kan variëren van één dag tot maximum 14 dagen. Om de beschikbaarheid van de digitaal informatieborden voor alle gebruikers te regelen, kan de toegang voor de in artikel 4 opgesomde gebruikers beperkt worden. De beschikbaarheid van de borden is niet gegarandeerd.

ART. 7 VOORRANGSREGEL

Via de digitale infoborden wil de gemeente in eerste instantie de burger informeren. Wanneer de noodzaak zich opdringt om de belangrijkheid van een bericht te bepalen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde hiërarchie tussen de berichten.

- Dringende waarschuwingen, politionele berichten ...
- Boodschappen van het lokaal bestuur
- Boodschappen van algemeen nut
- Aankondigingen van activiteiten (Art. 5) door verenigingen (Art. 4)
- Activiteiten van adviesraden
- Activiteiten van Wellense lagere scholen

ART. 8 AANTAL PUBLICATIES

Organisaties zoals omschreven in artikel 4, 1° en 4° kunnen per kalenderjaar slechts één maal van publicatie van een activiteit op de digitale borden gebruik maken.

Activiteiten van de adviesraden en samenwerkingen van verenigingen met de gemeente worden niet bij het gebruik van een individuele vereniging /school meegerekend.

ART. 9 AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraag voor een plaatsing van een aankondiging op de digitale infoborden moet ingediend worden ten vroegste 1 maand en ten laatste 14 kalenderdagen vóór de datum van de activiteit.

De aanvraag kan gebeuren via de gemeentelijke website (1 activiteit per formulier).

Activiteiten worden op de digitale borden geplaatst met vermelding van de omschrijving van de activiteit, naam van de organisator, plaats, datum en uur met eventueel aangeleverde foto en/of verenigingslogo. Sponsors worden niet vermeld.

Aanvragers kunnen doorgeven wanneer ze hun bericht bij voorkeur gepubliceerd zien. De communicatiedienst beoordeelt de aanvraag rekening houdend met andere aanvragen tot publicatie in dezelfde periode.

ART. 10 VERANTWOORDELIJKHEID

- De communicatiedienst beoordeelt de inkomende aanvragen. Bij twijfel neemt het college van burgemeester en schepenen de eindbeslissing.
- Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor het niet verschijnen van een bericht op de digitale infoborden door problemen, defecten, te veel berichten, ander prioriteiten zoals grote evenementen of calamiteiten.
- De informatie die door het lokaal bestuur op de digitale infoborden wordt geplaatst, is met grote zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten bevat. Het lokaal bestuur kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.
- De aangeleverde boodschappen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright- en privacyregelgeving. Wanneer de organisatie digitale beelden of bestanden aanlevert, dan bevestigt de organisatie impliciet over de nodige portret-en auteursrechten te beschikken én deze volledig over te dragen aan lokaal bestuur Wellen voor gebruik op de digitale informatieborden. Lokaal bestuur Wellen is in geen geval verantwoordelijk voor de content die wordt aangeleverd door derden.
- Het aanvragen van een publicatie op de digitale infoborden houdt het aanvaarden van dit reglement in.