



Reglement betreffende het verhuren van gemeentelijke materialen

Gemeenteraadsbesluit d.d. 27.11.2025

Art. 1 Dit reglement betreft de verhuring door de gemeente van de materialen opgesomd in dit artikel. Dit tarief geldt enkel voor de materialen die de gemeente in eigendom heeft.

Art. 2 Dit gemeentemateriaal wordt enkel uitgeleend aan:

- Verenigingen met maatschappelijke zetel, vestigingsadres of duurzame activiteit in Wellen
- Scholen gevestigd op het grondgebied van Wellen
- De Wellense Middenstand
- De aanverwante of verbonden entiteiten van het gemeente- en OCMW-bestuur. D.w.z. rechtspersonen, intercommunales, samenwerkingsverbanden e.d. waarbinnen de gemeente en/of het OCMW een deelname heeft.
- De geestelijke overheid/kerkfabriek
- Buurtverenigingen en/of straatcomités

Art. 3 de huurtarieven worden vastgesteld als volgt:

MATERIAAL	WAARBORG	HUUR	PRIJS BESCHADIGING	PRIJS VERLIES / ONHERSTELBAAR
Tentoonstellingspanelen + staanders	6 euro/set	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs
Podium (50/ 1=2m2)	25 euro/m ² (max. 745 euro)	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs
Trap 4 treden (2)	50 euro	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs
Podiumleuning (20m)	50 euro	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs





Podiumblinding (50m)	50 euro	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs
Erepodium	100 euro	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs
Nadarhekken * 2m/hek	6 euro/stuk	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs
Stoelen	t/m 100 stuks : 124 euro 101 stuks en meer : 248 euro	0,25 euro/stoel	25 euro/stoel	Aanschaffingsprijs
Tafels	t/m 20 stuks : 124 euro 20 stuks en meer : 248 euro	1,50 euro/tafel	50 euro/tafel	Aanschaffingsprijs
Houten tafels	t/m 23 stuks : 150 euro	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs
Houten banken	t/m 40 stuks : 150 euro	gratis	wordt bepaald naargelang beschadiging	Aanschaffingsprijs

Art. 4 De huuraanvragen worden gericht aan de dienst verhuringen, uiterlijk 30 dagen voor de gewenste leveringsdatum. De verantwoordelijke van de dienst verhuringen kan worden bereikt op telefoonnummer 0472 18 60 78 en mailadres verhuringen@wellen.be. De aanvraag vermeldt nadrukkelijk de gewenste materialen en hoeveelheden. De verhuring is pas definitief na schriftelijke bevestiging, eventueel per e-mail.

De materialen worden verhuurd naargelang beschikbaarheid.





Art. 5 De maximale huurperiode bedraagt 10 dagen.

Art. 6 Aan de huurder wordt een factuur met overzichtsstaat bezorgd betreffende de gehuurde materialen.

Art. 7 De waarborg wordt gestort op rekening van de gemeente.

Art. 8 Het materiaal wordt geleverd door de technische dienst of kan, na afspraak, worden afgehaald op de technische dienst te Ceselaren 1, 3830 Wellen. Materialen worden slechts geleverd of meegegeven als het huurgeld en de waarborg via overschrijving werden voldaan.

De levering van de materialen gebeurt in één levering. Dat houdt in dat de technische dienst in één rit, of indien noodzakelijk, meerdere ritten alle materialen levert. Indien er nadien bijkomende leveringen noodzakelijk zijn die te wijten zijn aan bijkomende bestellingen of aanvragen die plaatsvonden na de eerste levering, geldt een administratieve kost van 25€ per bijkomstige levering.

Art. 9 De waarborg wordt terugbezorgd aan de aanvrager na afloop van de verhuring van het materiaal indien er geen beschadiging, verlies of misbruik vastgesteld wordt.

Art. 10 Indien het materiaal beschadigd wordt, of bij verlies of onherstelbare beschadiging, zullen de huurders een factuur ontvangen met vermelding van de schade. Na betaling zal de waarborg terugbezorgd worden aan de huurder. De waarborg zelf zal enkel aangewend worden indien de betaling van de schadefactuur achterwege blijft.

Er geldt een administratieve kost van 15 euro voor opmaak van een factuur in geval van verlies of schade. Deze kost dekt de administratie betreffende de herstelling of aankoop van nieuwe materialen.

De huurder is gehouden, vanaf het afgesproken tijdstip van levering, te zorgen voor een correcte opberging of bewaking van de materialen om schade en/of verlies te voorkomen.

Art. 11 De aanvrager dient het gehuurde materiaal na gebruik zuiver te maken. Bij gebreke hieraan geldt een sanctie in de vorm van een tweede aanrekening van de huurprijs van het materiaal.

Art. 12 De huurder dient de materialen te controleren na ontvangst en meldt eventuele onzuiverheden of schade onmiddellijk aan de gemeentelijke verantwoordelijke voor verhuringen, die desgevallend de materialen kan controleren. Bij laattijdige melding, geldt de hogervermelde sanctie. Een melding die plaatsvindt na het evenement waarvoor de materialen werden gehuurd, wordt per definitie als laattijdig beschouwd.

Art. 13 De aanvrager dient alle gehuurde materialen de eerstvolgende werkdag volgend op de verhuring en uiterlijk om 8u30, in oorspronkelijke staat en correct gestapeld, aan





te bieden op de plaats van levering. Materialen worden gestapeld en gegroepeerd per soort.

Art. 14 De gehuurde materialen kunnen ten laatste 7 dagen, vóór de datum van de activiteit, schriftelijk geannuleerd worden. Het huurbedrag wordt in dit geval terugbetaald aan de aanvrager.

